

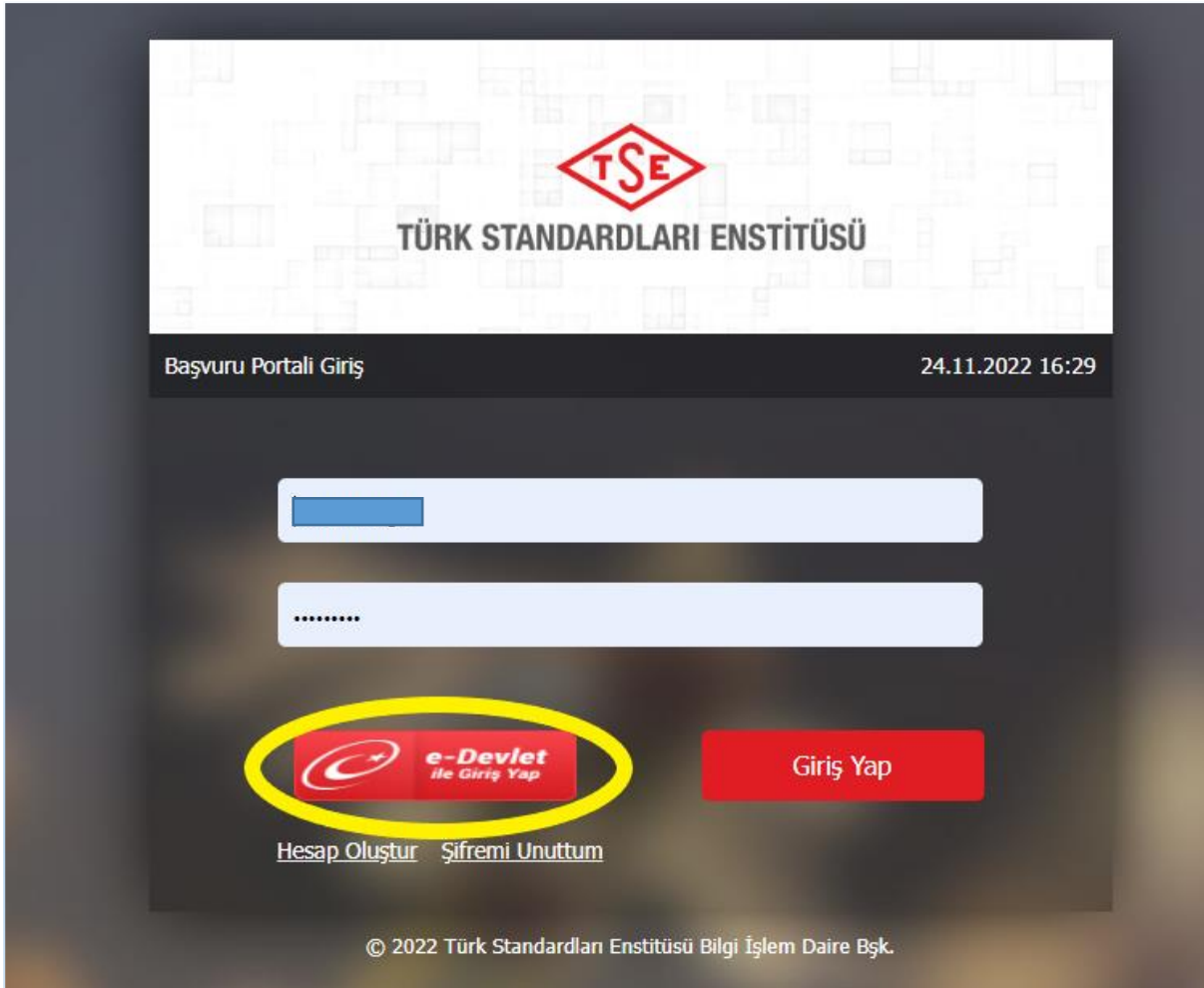
## RADAR MUAYENE BAŞVURU KILAVUZU

### A. Firma/Kurum Yetkilisi Hesap Oluşturma

Kurum adına radar muayene başvuru yapabilmek için öncelikle Firma/Kurum yetkilisi Resim 1’de verilen <https://basvuruportal.tse.org.tr/> sayfasından “Giriş Yap” sekmesine tıklamalıdır.



Resim 1



Resim 2

Resim 2’de görüldüğü üzere açılan giriş sayfasından “e-Devlet ile giriş yap” düğmesine tıklanarak giriş yapılmalıdır.

**e-Devlet Kapısı** Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Uygulama  
Giriş Yapılacak Adres

TSE Belge İşlemleri Girişi  
<https://basvuruportal.tse.org.tr/EdevletGiris.aspx>



 Giriş yapmak istediğiniz uygulama bazı kişisel bilgilerinize erişim hakkı istemektedir. Lütfen aşağıdaki listeyi kontrol ederek, paylaşmak istemediğiniz bir bilginiz var ise işleme devam etmeyiniz.

1- Kimlik Doğrulaması

Kimlik Doğrulaması

2- Ad Soyad Bilgisi

Kimlik Numarası, Ad, Soyad bilgileriniz.

3- Temel Bilgiler

Anne Adı, Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Medeni Hal gibi temel bilgileriniz.

4- İletişim Bilgileri

Sistemde kayıtlı olan doğrulanmış e-Posta adresiniz ve telefon numaranız.

5- Adres-Bilgileri

Adres Kayıt Sistemindeki adres bilgileriniz.

© 2022, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır

Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

Resim 3

Resim 3'te açılan e-Devlet ekranından “Onayla” düğmesine tıklanır.

Hesap Oluştur

Ülke / Country

TÜRKİYE

İl / City

Seçiniz

Kullanıcı Adı / Username

E-Posta Adresi / Email Address

Lütfen dikkatlice yazınız, üyelüğünüzün aktif olması için bu adrese bir mesaj alacaksınız!

E-Posta Adresi Tekrar / Re-Email Address

Adınız / Name

NECM

Soyadınız / Surname

ŞENG

GSM Operatörünüz / GSM Operator

Seçiniz

Cep/Mobil Telefon Numaranız  
Mobile Phone Number

5427

SMS ile bilgilendirme yapılmasını istiyor musunuz? /  
Do you want to be informed by SMS?

☐ Evet ☐ Hayır

☐ E-İmza / E-Signature ☐ Mobil İmza / Mobile Signature ☐ E-İmza ve Mobil İmza Yok / None

Şifre / Password

Şifre Tekrar / Re-Password

Kayıt Ol / Sign Up

Formu Temizle / Clear Form

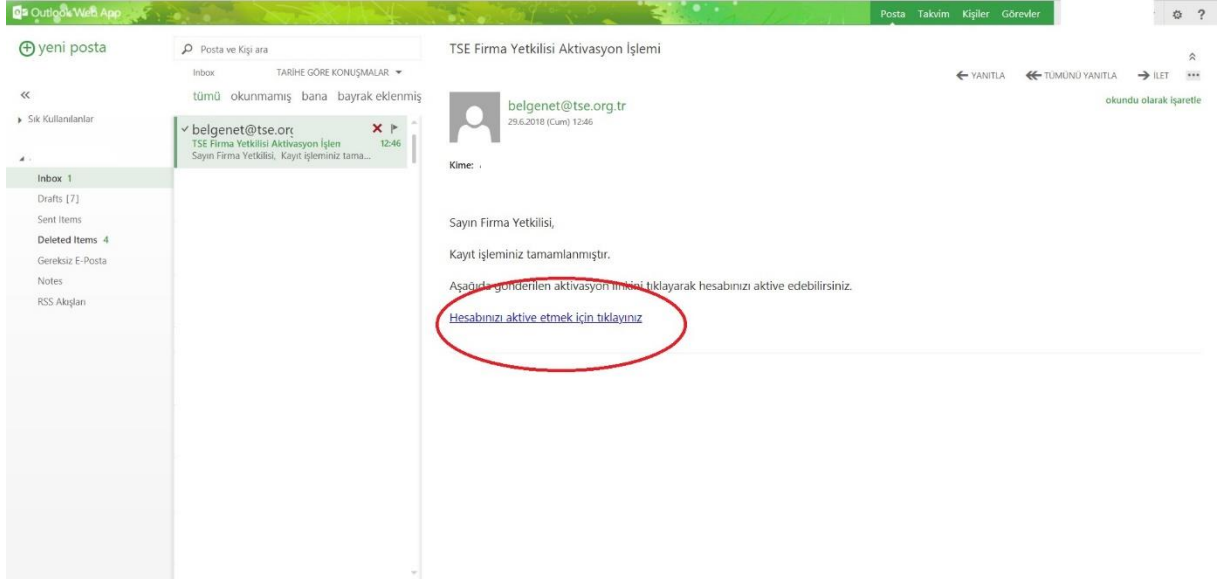
Resim 4

Resim 4'te verilen hesap oluşturma sayfası eksiksiz bir şekilde doldurularak “Kayıt Ol” butonuna basılmalıdır.

Kayıt işleminden sonra ekrana Resim 5 ile verilen sayfa gelir. Bilgi ekranında belirtildiği üzere kayıt işleminde verilen e-posta adresine aktivasyon linkine tıklanır.

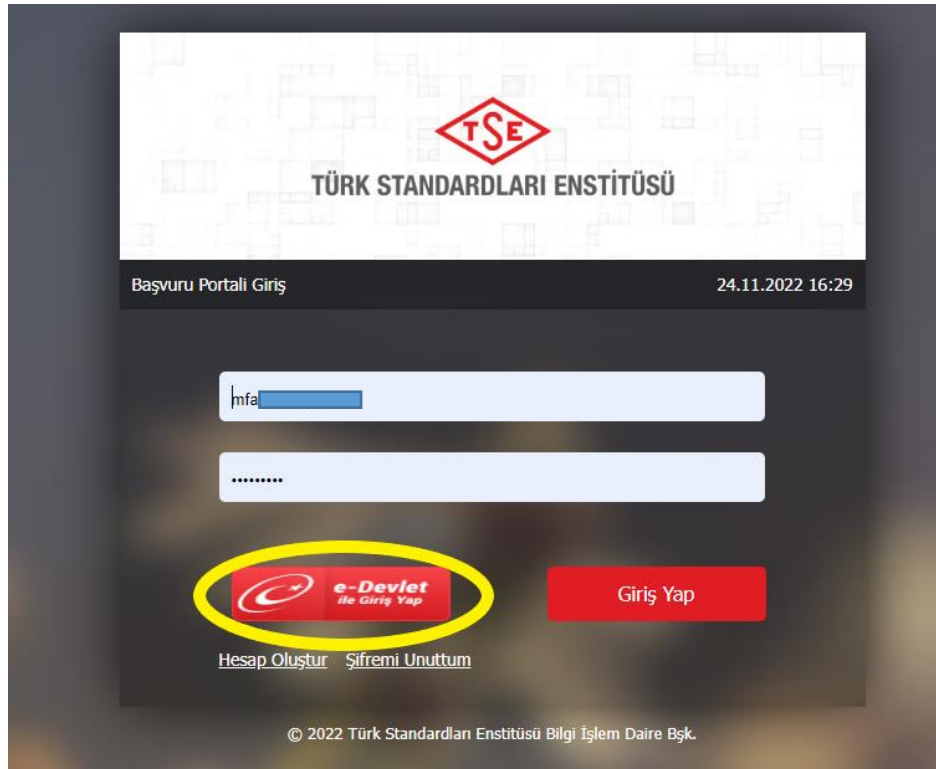
Resim 5

Bu aşamadan sonra belirtilen mail adresine gelen mailde belirtildiği üzere hesabı aktive etmek amacıyla Resim 6'da kırmızı alanla işaretlenmiş olan linke tıklanır.



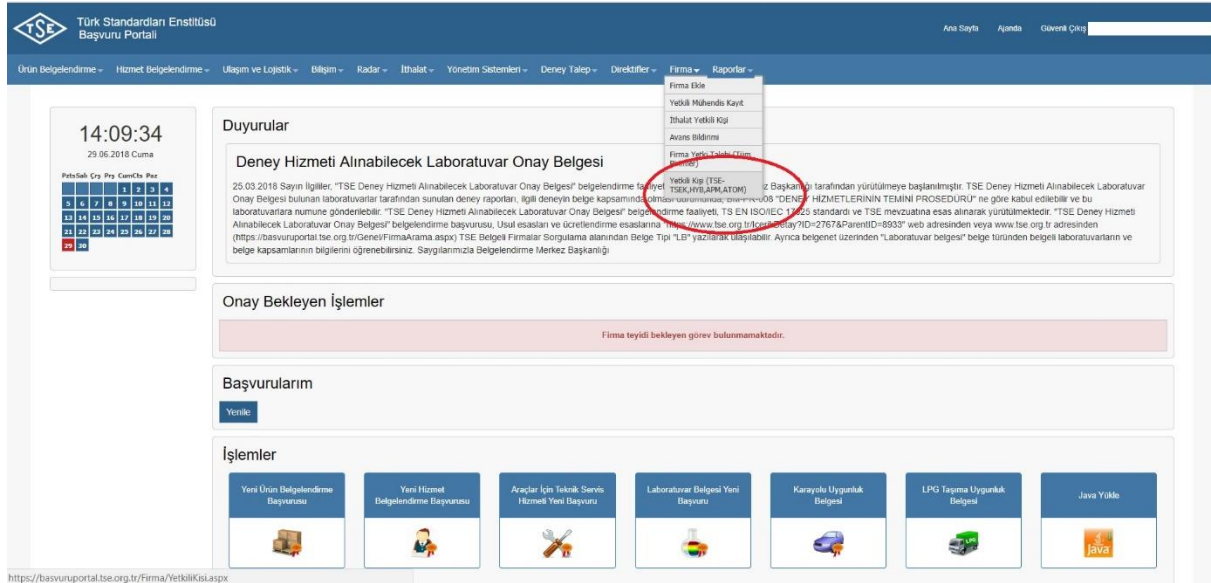
Resim 6

Bu link Başvuru Portal giriş sayfasına yönlendirmektedir. Bu aşamada “e-Devlet ile giriş yap sekmesine” tıklanarak giriş yapılmalıdır.



Resim 7

Açılan Başvuru Portal sayfasında öncelikle firma/kurum adına yetki talebinde bulunulması gerekmektedir. Bu sebeple öncelikle Resim 8’de verilen “Firma” menüsüne tıklanarak firma/kurum sorgulaması veya Resim 10’da görüldüğü üzere “Firma Ekle” sekmesine tıklanarak firma/kurum eklemesi yapılmalıdır.



Resim 8

Resim 8’de verilen “Firma” menüsüne tıklanarak firma/kurum sorgulaması yapıldığında firma/kurum Resim 9’daki gibi listeleniyorsa “B. Radar Muayene Başvuru” (Resim 17) kısmından devam edilmesi gerekmektedir.

Ürün Belgelendirme - Hizmet Belgelendirme - Ulaşım ve Lojistik - Hatalı Belgelendirme - Bilgi - Muayene Gözetim - Buhar Geri Kazanım Sistemleri - Ölçü Aletleri - İthalat - Yönetim Sistemleri - Deney Talep - Direktifler - Firma - Raporlar

### Yetkili Firma İşlemleri / Muvafakatname İstenmeyen Birimler (ÜBM, HBM, Direktifler, APM, ATOM)

Bilgilerinizi Güncelleyiniz Yetkili Firmalarınızı Seçiniz

Yetkilendirilecek Firma

Firma Ekle

Lista Güncelle

#### Yetkili Olduğum Firmalar

| Firma Adı                   | Yetkimi Sil |
|-----------------------------|-------------|
| TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ | Yetkimi Sil |
| L JANDARMA KOMUTANLIĞI      | Yetkimi Sil |
| İL JANDARMA KOMUTANLIĞI     | Yetkimi Sil |

1 2 3

Resim 9

Türk Standartları Enstitüsü Başvuru Portalı

Ana Sayfa Ajanda

Ürün Belgelendirme - Hizmet Belgelendirme - Ulaşım ve Lojistik - Bilgi - Radar - İthalat - Yönetim Sistemleri - Deney Talep - Direktifler - Firma - Raporlar

14:02:07  
29.06.2018 Cuma

Potansiyel Ciro Proje Cümleci Proje

Duyurular

### Deney Hizmeti Alınabilecek Laboratuvar Onay Belgesi

25.03.2018 Sayın İlgili, "TSE Deney Hizmeti Alınabilecek Laboratuvar Onay Belgesi" belgelendirme faaliyeti, TSE Deney Hizmeti Alınabilecek Laboratuvar Onay Belgesi bulunan laboratuvarlar tarafından sunulan deney raporları, ilgili deneyin belge kapsamında olması ve laboratuvarın TSE Deney Hizmeti Alınabilecek Laboratuvar Onay Belgesi'ne sahip olması şartları ile "TSE Deney Hizmeti Alınabilecek Laboratuvar Onay Belgesi" belgelendirme faaliyeti, TS EN ISO/IEC 17025 standardı ve TSE mevzuatına esas alınarak yürütmektedir. "TSE Deney Hizmeti Alınabilecek Laboratuvar Onay Belgesi" belgelendirme başvurusu, Usul esasları ve ücretlendirme esaslarına <https://www.tse.org.tr/icerikDetay?ID=2767&ParentID=6933> web adresinden veya [www.tse.org.tr](http://www.tse.org.tr) adresinden (<https://basvuruportal.tse.org.tr/GenelFirmaArama.aspx>) TSE Belge Firmalar Sorgulama alanından Belge Tipi "LB" yazılarak ulaşılabılır. Ayrıca belgenin üzerinden "Laboratuvar belgesi" belge türünden belgeli laboratuvarların ve belge kapsamının bilgilerini öğrenebilirsiniz. Saygılarımızla Belgelendirme Merkez Başkanlığı

#### Onay Bekleyen İşlemler

Firma teyidi bekleyen görev bulunmamaktadır.

#### Başvurularım

Yeni

#### İşlemler

Yeni Ürün Belgelendirme Başvurusu

Yeni Hizmet Belgelendirme Başvurusu

Araçlar İçin Teknik Servis Hizmeti Yeni Başvuru

Laboratuvar Belgesi Yeni Başvuru

Karayolu Uygunluk Belgesi

LPG Taahhüt Uygunluk Belgesi

Jawa Yükle

<https://basvuruportal.tse.org.tr/Firma/FirmaEkle.aspx>

Resim 10

“Firma” menüsüne tıklanarak firma/kurum sorgulaması yapıldığında firma/kurum Resim 9’daki gibi listelenmiyorsa Resim 10’da görüldüğü üzere “Firma Ekle” sekmesine tıklanarak firma/kurum eklemesi yapılması gerekmektedir. “Firma Ekle” sekmesine tıklandığında Resim 11’deki ekran çıkmaktadır. Başvuru yapılacak kurum/firma birimine ait (İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü vb.) vergi numarası girilerek sorgulama yapılmalıdır.

İthalat Birimlerine başvuracak firmaların Başvuru yapabilmeleri için öncelikle ilgili birim ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.

Tanımlama İşlemleri » Firma

Firma Ekle

### Firma Ekleme İşlemleri - Firma ekledikten sonra başvuru onay evraklarını buradan yükleyiniz.

Firma Türü

Konu Kurumu

Şahıs için TC Kimlik No/Ticel için Vergi No ile Sorgulama

Sorgula

© 2018 Türk Standartları Enstitüsü Bilgi İşlem Daire Başkanı. BelgeNET 29.06.2018 14:03:20 Güncelleme Bilgisi

Resim 11

Firma sorgulaması sonrasında karşılaşılabilecek iki farklı durum vardır.

- 1) Resim 12’de verilen uyarı yazısıyla karşılaşıldığında Resim 15’te gösterilen Yetkili Kişi atama sayfasına geçilmelidir.

The screenshot shows the TSE Başvuru Portalı interface. The top navigation bar includes links for Ürün Belgelendirme, Hizmet Belgelendirme, Ulaşım ve Lojistik, Bilgi, Radar, İthalat, Yönetim Sistemleri, Deney Talep, Direktifler, Firma, and Raporlar. The main content area is titled 'İthalat Birimlerine başvuracak firmaların Başvuru yapabilmeleri için öncelikle ilgili birim ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.' and 'Tanımlama İşlemleri » Firma'. Below this, there is a 'Firma Ekle' section with a form for adding a company. The form includes fields for Firma Türü (dropdown), Sahis için TC Kimlik No/Tüzel için Vergi No ile Sorgulama (text), Firma / Kurum - Kuruluş Adı (text), İl (dropdown), Ülke (dropdown), Açık Adres (text), Posta Kodu (text), GPS Lokasyonu (text), and Sorumlu Kişi-1 (text). A red box highlights a warning message that appears when the 'Sorgula' button is clicked. The warning message states: 'Uyarı: Firmanız Sistemde Bulunmaktadır. Yetkili Kişi Menüsünden Yetkilendirerek Başvuru Yapabilirsiniz. Adres Ekleme İçin Bu Sayfanın Alt Bölümüne Geliniz. Bilgilerinizde Değişiklik Yapmak İçin Lütfen İlgili Birim İle İrtibata Geçiniz.' The 'Sorgula' button is also visible.

Resim 12

- 2) Resim 13’te verilen uyarı yazısıyla karşılaşıldığında Resim 14’te verilen sayfada kırmızı ile belirtilen alanlar doldurularak ‘Kaydet’ butonuna basılarak firma kaydedilmelidir.

The screenshot shows the TSE Başvuru Portalı interface. The top navigation bar is the same as in Resim 12. The main content area is titled 'İthalat Birimlerine başvuracak firmaların Başvuru yapabilmeleri için öncelikle ilgili birim ile iletişime geçmeleri gerekmektedir.' and 'Tanımlama İşlemleri » Firma'. Below this, there is a 'Firma Ekle' section with a form for adding a company. The form includes fields for Firma Türü (dropdown), Sahis için TC Kimlik No/Tüzel için Vergi No ile Sorgulama (text), Firma / Kurum - Kuruluş Adı (text), İl (dropdown), Ülke (dropdown), Açık Adres (text), Posta Kodu (text), GPS Lokasyonu (text), and Sorumlu Kişi-1 (text). A red oval highlights a warning message that appears when the 'Sorgula' button is clicked. The warning message states: 'Bilgi: Firmanız Sistemde Bulunmamıştır. Lütfen Ekleiniz.' The 'Sorgula' button is also visible.

Resim 13





Resim 16

Firma yetkilendirilmesi işleminin bir kez yapılması yeterli olacaktır. Bu aşamadan sonra belirtilecek olan süreçler takip edilerek başvuru işlemleri gerçekleştirilir.

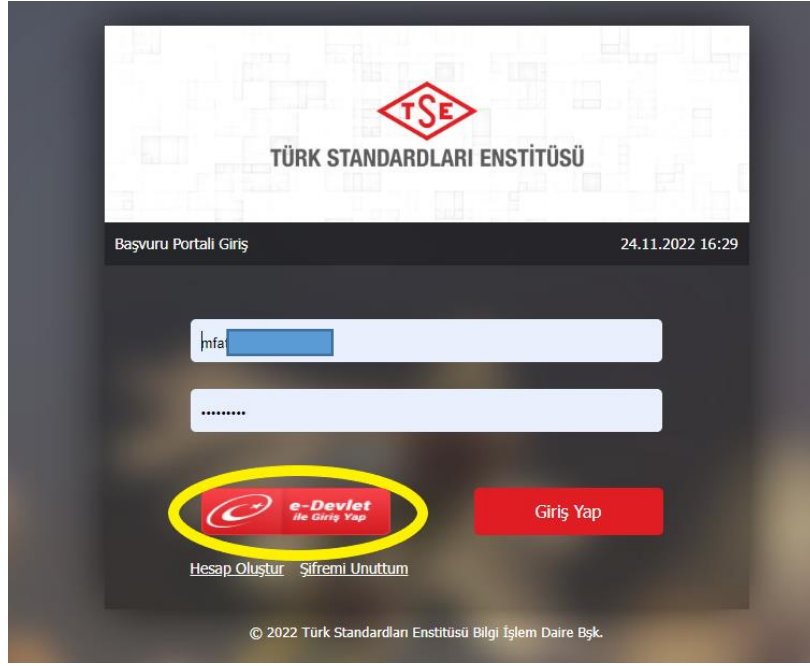
## B. Radar Muayene Başvuru

Radar muayene başvuruları <https://basvuruportal.tse.org.tr/> adresinden gerçekleştirilmektedir. Muayene başvuru yapmak isteyen kurum yetkilisi, TSE Başvuru Portalı'na girerek Resim 17'de kırmızı ile belirtilmiş olan alanı kullanarak firma girişi yapılmalıdır.

Resim 17

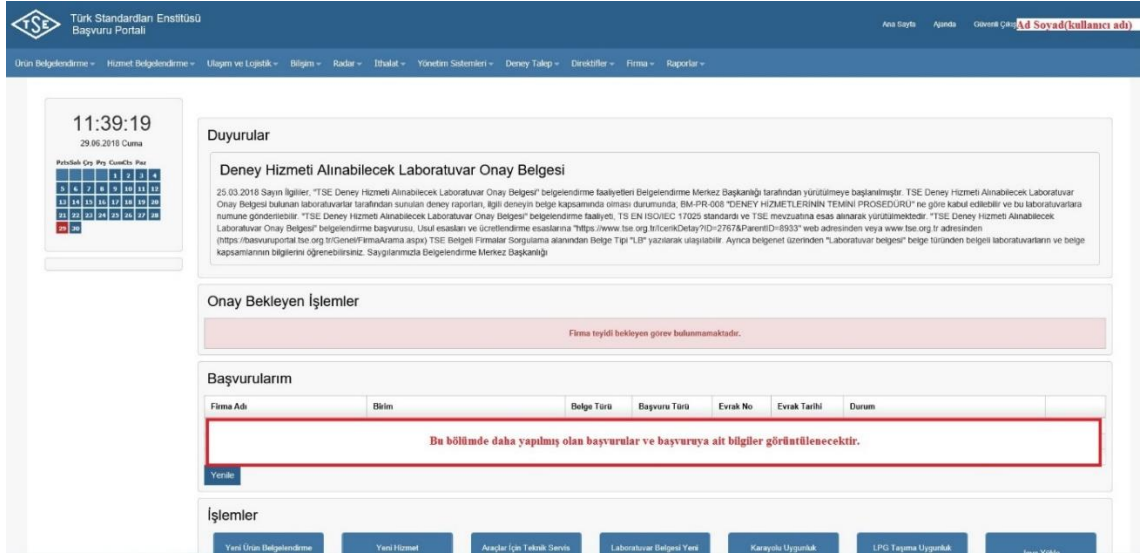
Resim 17 ile verilen Başvuru Portalı giriş sayfasından, daha önce “**Firma/Kurum Yetkilisi Hesap Oluşturma**” bölümünde belirtildiği şekilde, kurum yetkilisi tarafından e-Devlet giriş sekmesine basılarak girilerek sisteme giriş yapılmalıdır.





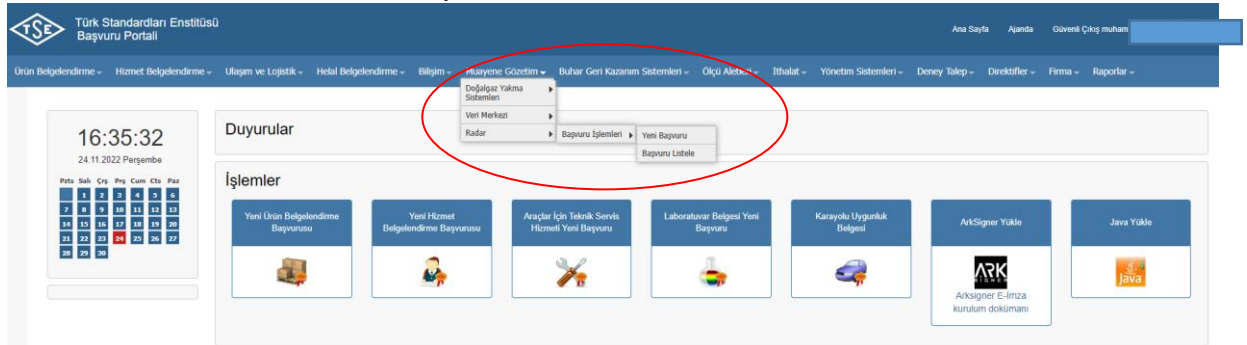
Resim 18

Başvuru portalına giriş yapıldığına Resim 19 ile verilen sayfa ekrana gelecektir ve bu sayfada daha önce yapılmış olan başvurular ve başvuruya ait bilgiler görüntülenir.



Resim 19

Yeni başvuru yapabilmek için Resim 20’de belirtilen “Muayene Gözetim” menüsüne tıklanır. Daha sonra “Radar” sekmesine tıklanır ve “Yeni Başvuru” sekmesine tıklanır.



Resim 20

“Yeni Başvuru” sekmesine tıklandığında başvurusu yapılacak Radarın bilgilerinin girileceği sayfa açılır. Başvuru Bilgileri sekmesinde Resim 21’de belirtilen bilgiler eksiksiz olarak doldurularak kaydet ve ileri butonlarına basılmalıdır. (Kırmızı ile belirtilen alanlar zorunlu alanlar olup, herhangi birinin boş kalması durumunda bir sonraki aşamaya geçilemeyecektir.)

Metrolojik Muayene » Başvuru İşlemleri » Yeni Başvuru

**Başvuru Bilgileri**  
HİTD Bilgileri  
Başvuru Ekleri  
Başvuru Onay

Mülkiyetine Haiz Yetkili Kurum veya Kuruluş  ✗ Talep eden firmayı seçiniz! Mülkiyetine Haiz Yetkili Kurum veya Kuruluş bilgisi girilmelidir.

Farklı Firmaya Fatura Kes ☐ i Firmanızı bulamıyorsanız lütfen buradan yetki talebinde bulununuz.

Fatura Kesilecek Olan ☒ Şahıs ☐ Kuruluş

Fatura Adresi  Lütfen Fatura Adresi Girin Fatura ve Belge Gönderim adresi bilgisi girilmelidir.

Belge Gönderim Adresi  Lütfen Belge Gönderim Adresi Girin

Başvuran Kuruluş Yetkilisi (İrtibat Kurulacak Kişi)

Ad

Soyad  Radar cihazının muayenesi ile ilgili irtibat noktası olan kişinin bilgisi girilmelidir.

Telefon  Telefon alanını boş bırakmayınız!

GSM  GSM alanını boş bırakmayınız! Radar cihazının muayenesi ile ilgili irtibat noktası olan telefon ve E-posta adresi bilgisi girilmelidir.

E-posta  E-posta alanını boş bırakmayınız!

Muayene Türü ☒ Periyodik Muayene ☐ İlk Muayene ☐ Ani Muayene ☐ Şikayet Muayenesi ☐ Stok Muayenesi ☐ İlk Muayene (Tamir-Ayar sonrası)

Saha Muayenesi ☒ Saha Muayenesi ☐ Saha Harici Muayene Radar cihazının muayene türü seçilmelidir.

Firmanın Başvuru Yapacağı Birim  Saha Muayenesi seçilmelidir.

**ENDÜSTRİYEL EKİPMANLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

**Kaydet** **İleri >>**

Resim 21

HİTD Bilgileri sekmesinde Resim 22’de belirtilen bilgiler eksiksiz olarak doldurularak kaydet ve ileri butonlarına basılmalıdır. (kırmızı ile belirtilen alanlar zorunlu alanlar olup , herhangi birinin boş kalması durumunda bir sonraki aşamaya geçilemeyecektir.)

Metrolojik Muayene » Başvuru İşlemleri » Yeni Başvuru

**Başvuru Bilgileri**  
HİTD Bilgileri  
Başvuru Ekleri  
Başvuru Onay

Radar Tipi  Lütfen Radar Tipini Seçin Radar Tipi seçilmelidir. (Mobil, Sabit-Anlık, Sabit-Ortalama Hız)

İl  Lütfen İl Seçiniz Radar cihazının bulunduğu il ve ilçe bilgisi girilmelidir.

İlçe  Lütfen İlçe Seçiniz

Bulunduğu Adres  Lütfen Adres Bilgisi Girin Radar cihazının bulunduğu açık adres bilgisi girilmelidir.

Çalışma Bandı  Lütfen Çalışma Bandını Seçin Radar cihazının çalışma bandı seçilmelidir. (K, Ka, Lazer, OHTS, Plaka Tanıma)

Seri No  Lütfen Seri Numarasını Girin Radar cihazının seri numarası bilgisi girilmelidir.

Kullanıcı  Lütfen Kullanıcı Bilgisini Girin Radar cihazının kullanıcı bilgisi girilmelidir.

Marka  Model  Radar cihazının marka ve model bilgisi girilmelidir.

Yazılım Bilgisi (Açıklama)  Radar cihazının yazılım bilgisi girilmelidir.

Yazılım Doğrulama Bilgisi (Açıklama)  Radar cihazının yazılım doğrulama bilgisi girilmelidir.

Kamera Tetik Aralığı (m) (Açıklama)  Radar cihazının kamera tetik aralığı bilgisi girilmelidir.

Koridor Adı / Kamera Konumu (Açıklama)  Radar cihazının koridor adı/kamera konumu bilgisi girilmelidir.

Checksum  Radar cihazının Checksum bilgisi girilmelidir.

**Kaydet** Marka ve/veya Model bilgisinin listede olmaması durumunda ekleme yapınız!

Aranılan kriterlere uygun sonuç bulunamadı.

**<< Geri** **İleri >>**

Resim 22

HİTD Bilgileri sekmesinde Radar bilgileri girilirken karşılaşılabilecek iki farklı durum vardır:

1. Mobil ve Sabit-Anlık Radarlar için:
  - a. Mobil radarlar için Radar Tipi alanından “Mobil” seçilerek Resim 22’de görüntülenenen ilgili alanlar doldurulur ve “Kaydet” butonuna basılır.
  - b. Sabit-Anlık hız radarlar için Radar Tipi alanından “Sabit-Anlık” seçilerek Resim 22’de görüntülenenen ilgili alanlar doldurulur ve “Kaydet” butonuna basılır.

Kayıt işlemi tamamlandığında bilgisi girilen Radarın sayfanın alt kısmında listelendiği görülür (Resim 23).

| Sıra No | Adres                                                                                 | Kullanıcı                      | Marka | Model   | Başvuru Kayıt No | Güncelle | Sil |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------|---------|------------------|----------|-----|
| 1       | 100. Yıl Bulvarı Cevat Dündar Caddesi 1236. Sokak No:1 Kat:2 OSTİM-YENİMAHALLE/ANKARA | ANKARA İL JANDARMA KOMUTANLIĞI | MPH   | BEE III | RDR-42869-1      |          |     |

<< Geri İleri >>

Resim 23

Resim 23'te görüldüğü üzere “İleri” butonuna basılır. Başvuru türüne göre ilgili başvuru ekleri yüklenerek “İleri” butonuna tıklanır. Başvuru Ekleri sekmesinde Resim 28’de görülen ekran açılır.

2. Sabit-Ortalama hız radarlar için Radar tipi olarak “Sabit-Ortalama Hız” seçildiğinde “Tekli Kayıt” ve “Toplu Kayıt” seçenekleri çıkmaktadır. Tekli kayıt işlemi mobil ve sabit anlık radar tipi ile aynıdır. Her bir radar için tek tek kayıt girilmelidir. Toplu kayıt seçeneği tıklandığında Resim 24’te görülen ekran açılır.

Radar Tipi
Sabit-Ortalama Hız

Kayıt Türü
☐ Tekli Kayıt
☒ Toplu Kayıt

Dosya Seç Dosya seçilmedi
[Şablonu İndir](#)

Kaydet
Marka ve/veya Model bilgisinin listede olmaması durumunda ekleme yapılması için radar@tse.org.tr adresine bildirin

Resim 24

Resim 24’te görülen “Şablonu İndir” linkine tıklanarak Excel formatında bir şablon indirilir.

|   | A               | B         | C             | D           | E  | F    | G       | H               | I                         | J                    | K                           | L               |
|---|-----------------|-----------|---------------|-------------|----|------|---------|-----------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1 | Bulunduğu Adres | Kullanıcı | Çalışma Bandı | Radar Model | İl | İlçe | Seri No | Yazılım Bilgisi | Yazılım Doğrulama Bilgisi | Kamera Tetik Aralığı | Koridor Adı / Kamera Konumu | Checksum Değeri |
| 2 |                 |           |               |             |    |      |         |                 |                           |                      |                             |                 |
| 3 |                 |           |               |             |    |      |         |                 |                           |                      |                             |                 |

Resim 25

Resim 25’te görülen Excelde bulunan alanlar kaç adet radar için başvuru yapılacaksa tek tek doldurulur.

Radar Tipi
Sabit-Ortalama Hız

Kayıt Türü
☐ Tekli Kayıt
☒ Toplu Kayıt

☒ Dosya Seç Dosya seçilmedi
[Şablonu İndir](#)

Kaydet
Marka ve/veya Model bilgisinin listede olmaması durumunda ekleme yapılması için radar@tse.org.tr adresine bildirin

Resim 26

Doldurulan Excel dosyası Resim 26’de bulunan “Dosya Seç” tıklanarak başvuru portal sistemine yüklenir.

Radar Tipi
Sabit-Ortalama Hız

Kayıt Türü
☐ Tekli Kayıt
☒ Toplu Kayıt

Dosya Seç
Dosya seçilmedi
Şablonu İndir

Kaydet
Marka ve/veya Model bilgisinin listede olmaması durumunda ekleme yapılması için radar@tse.org.tr adresine bildirin

| Sıra No | Adres  | Kullanıcı | Marka | Model | Basvuru Kayıt No |          |     |
|---------|--------|-----------|-------|-------|------------------|----------|-----|
| 1       | ANKARA | TSE       |       |       | RDR-15           | Güncelle | Sil |
| 2       | ANKARA | TSE       |       |       | RDR-16           | Güncelle | Sil |
| 3       | ANKARA | TSE       |       |       | RDR-17           | Güncelle | Sil |
| 4       | ANKARA | TSE       |       |       | RDR-18           | Güncelle | Sil |
| 5       | ANKARA | TSE       |       |       | RDR-19           | Güncelle | Sil |
| 6       | ANKARA | TSE       |       |       | RDR-20           | Güncelle | Sil |
| 7       | ANKARA | TSE       |       |       | RDR-21           | Güncelle | Sil |
| 8       | ANKARA | TSE       |       |       | RDR-22           | Güncelle | Sil |
| 9       | ANKARA | TSE       |       |       | RDR-23           | Güncelle | Sil |
| 10      | ANKARA | TSE       |       |       | RDR-24           | Güncelle | Sil |
| 11      | ANKARA | TSE       |       |       | RDR-25           | Güncelle | Sil |

<< Geri
İleri >>

Resim 27

Excel dosyası yüklendiğinde Resim 27’de gösterilen alanda bilgileri girilen HİTD’lere ilişkin liste oluşmaktadır. İleri butonuna tıklayarak Başvuru Ekleri yükleme ekranına geçilir.

Başvuru Ekleri sekmesinde (Resim 28) başvuru türüne göre ekleri yüklemek için “Ek Türü” kısmından ilgili ek başlığı seçilerek “Dosya” alanından yüklenecek dosya seçilir ve “Kaydet” butonuna basılır. Tüm ekler kaydedildikten sonra “İleri” sekmesine tıklanır.

Metrolojik Muayene » Başvuru İşlemleri » Yeni Başvuru

Başvuru Bilgileri
HİTD Bilgileri
Başvuru Ekleri
Başvuru Onay

Başvuru formu
https://www.tse.org.tr/icerikDetayci?ID=2845&ParentID=9214 sayfasında yayımlı olan başvuru formunun doldurulup ıslak imzalı olarak taranması ve sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Muayene başvurusu yapılan HİTD’lerin tip onayı/damga planı
Bakanlıkça onaylatılan tip onayı/damga planının yüklenmesi gerekmektedir. EGM ve JGK’nın mobil radarları için gerek yoktur.

Muayene başvurusu yapılan HİTD’lerin tip onayında/damga planında belirtilen ve üzerinde yer alan etiket ve işaretlemelerine ait fotoğraflar (varsa)
HİTD in damga/etiketlerine ya da planda belirtilen etiket lokasyonlarına ait fotoğrafların sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Bir önceki metrolojik muayene belgesi (varsa)
HİTD’e ait olan en son metrolojik muayene belgesinin yüklenmesi gerekmektedir.

Tamir/ayar belgesi (varsa)
Tamir/ayar sonrası yapılacak ilk Muayene başvurusunda ilgili servisten alınan belge/raporun yüklenmesi gerekmektedir.

Kullanım ve montaj kılavuzu (Sabit HİTD’ler için)
Karayoluna sabitlenmiş olarak kullanılan HİTD’lerin (sabit, ortalama hız) kullanım ve montaj kılavuzlarının yüklenmesi gerekmektedir.

Başvuru avansı dekontu (EGM ve JGK’nın mobil radarları için gerek yoktur)
Karayoluna sabitlenmiş olarak kullanılan HİTD’lerin (sabit, ortalama hız) muayene ücreti dekontunun sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Ek Türü
Seçiniz
Başvuru avansı dekontu
Bir önceki metrolojik muayene belgesi
Etiket ve işaretlemelere ait fotoğraflar
HİTD Bilgi Formu
HİTD’lerin tip onayı/damga planı
Kullanım ve montaj kılavuzu
Radar Muayene Başvuru Formu
Tamir/ayar belgesi

Kaydet
Başvuru Formu İndir

<< Geri
İleri >>

Resim 28

**NOT:** Periyodik muayene başvurusu yapılıyorsa bir önceki yılın Metrolojik Muayene Belgesinin, tamir ayar sonrası muayene başvurusu yapılıyorsa Tamir Ayar Formunun sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Başvuru Onay sekmesinde (Resim 29) “Onayla ve Bitir” butonuna tıklanarak başvuru tamamlanır.

Metrolojik Muayene » Başvuru İşlemleri » Yeni Başvuru

Başvuru Bilgileri
HİTD Bilgileri
Başvuru Ekleri
Başvuru Onay

Saha muayenesi için aşağıdaki hazırlıkların yapılacağını ve muayene ekibine muayeneler esnasında her türlü yardımı yapacağını **taahhüt ederim**.  
Gerekli izinlerin alınması (emniyet, jandarma vb. makamlardan),  
HİTD’lere ulaşımı sağlayacak kaldırma teçhizatının sahada hazır bulunmasının sağlanması (vinç, platform vb.),  
HİTD’lerin ölçüm özelliklerine göre hız ihlal sınırlarının ayarlanması,  
Muayene sürecinde muayeneye tabi tutulan HİTD’lerin ihlal kayıtlarının temini,  
HİTD’lerin muayeneleri bulunduğu yerdeki hız sınırları dikkate alınarak yapılacağı bilginiz dahilinde olup, gerekli işlemlerin yapılmasını **arz ederim**.

Onayla ve Bitir
Başvuru Formu Görüntüle
HİTD Excel İndir

Resim 29